

Factura Pequeño Contribuyente

MARLYN YURITSHA, CARRILLO CHÁVEZ

Nit Emisor: 87928809

MARLYN YURITSHA CARRILLO CHÁVEZ

4 CALLE BARRIO SANTIAGO A 03-12, zona 2, Chiquimulilla, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

26D008BB-D939-4EE6-8C5D-298856ABE302

Serie: 26D008BB Número de DTE: 3644411622

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 09:39:38

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 09:39:38

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-51, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,800.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 26D008BB, número de DTE 3644411622, de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-51 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f)

Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez
DPI: 2155 34743 0608

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Haber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-9-2-51
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-16-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez
Plazo de contratación	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Período de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: cinco mil ochocientos quetzales exactos		Q. 5,800.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en recopilar, registrar y distribuir documentación entrante y saliente, de la Sede Territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en recopilar y registrar documentos y notificar resoluciones a arrendatarios y traslado de documentación física a sede central OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en registrar datos para la elaboración de oficios, cuadros, entre otros documentos de la Sede, así como escanear y archivar documentación, en Sede Territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico, en digitalizar datos, análisis de documentos, para la creación de oficios, y ser enviados a sede central OCRET de forma digital y física, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en atender a usuarios externos e internos en Sede Territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico a usuarios y personas externas, con información que soliciten, en Sede Chiquimulilla durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en colaborar en la higiene de las instalaciones en Sede Territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en mantener limpia e higiénica la sede Chiquimulilla, para brindar un ambiente agradable al usuario, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico, en el registro de notificación de expedientes de otras instituciones, verificación de datos de expedientes para inspección de campo, en Sede Chiquimulilla, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marlyn Yuritsa Carrillo Chávez

DPI: 2155 34743 0608

Celular: 4117-7826

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

